

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Гимназия №1 имени А.С.Пушкина города Южно - Сахалинска
693006 Сахалинская область г.Южно-Сахалинск ул. Емельянова, 35
Тел. (4242) 23-02-03, 23-02-04, Факс (4242) 23-02-04, gimnazial@yuzhno-sakh.ru

ПРИКАЗ

от 22.08.2016 № 671

Об организации питания обучающихся
в 2016-2017 учебном году

В соответствии с п. 3, 15, ст. 28, ст.37, ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, во исполнение распоряжения Правительства Сахалинской области от 14.05.2015 № 212-р «Об улучшении структуры и качества питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Сахалинской области», муниципальной целевой Программы «Развитие образования в городском округе «Город Южно-Сахалинск на 2015-2020 годы» подпрограммы «Здоровое питание», приказа Департамента образования администрации города Южно-Сахалинска от 22.08.2016 № 569 «Об организации питания обучающихся в 2016-2017 учебном году», в целях сохранения и укрепления здоровья детей и подростков, совершенствования системы организации питания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять организацию питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными документами по организации питания обучающихся.
2. Руководствоваться при организации питания методическими рекомендациями Минобрнауки РФ от 12.04.2012 № 06-731 «О формировании культуры здорового питания обучающихся, воспитанников».
3. Утвердить План мероприятий по организации горячего питания в МАОУ Гимназия №1 им.А.С.Пушкина на 2016-2017 учебный год (Приложение 1).
4. Утвердить План работы бракеражной комиссии на 2016-2017 учебный год (Приложение 2).
5. Назначить ответственным за организацию питания обучающихся 1-11 классов Бецкову Н.А., учителя начальных классов.
6. Возложить на Бецкову Н.А., ответственную за организацию питания, Голофаст Н.Н., секретаря руководителя ответственность за:
 - своевременное, в срок до 02 числа, следующего за отчетным, предоставление ежемесячной отчетной документации по питанию в соответствии с постановлением администрации города Южно-Сахалинска от 21.08.2015 № 2244-па;
 - за достоверное и своевременное, в срок до 02 числа, следующего за отчетным месяцем, предоставление сведений по охвату питанием обучающихся;
 - за своевременное формирование и предоставление в срок до 30 числа предшествующего отчетному месяцу списков обучающихся 5-11 классов льготной категории на согласование в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску, администрацию города Южно-Сахалинска;
 - оперативную передачу данных по выбытию-прибытию детей в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску в течении учебного года и в летний

период, а также реестры движения обучающихся еженедельно, по пятницам, по факсу 49-43-03.

7. Назначить ответственным за прием и выдачу бесплатного молока обучающимся Гундину Л.И., заведующую хозяйством.
8. Возложить на Гундину Л.И. ответственность за своевременное предоставление отчетности по приему и выдаче молока обучающимся.
9. Создать бракеражную комиссию в составе:
 - Боку Сен Ок – директор гимназии;
 - Дятлова Г.Г. – фельдшер;
 - Бецкова Н.А. – ответственный за организацию питания;
 - Инчина Г.В. – завпроизводством;
 - Поздеева А.А. – ответственный за организацию работы по здоровьесбережению учащихся.
 - Санина И.П., представитель родительской общественности.
10. Членам бракеражной комиссии осуществлять ежедневный контроль:
 - качества приготовления пищи, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и требований;
 - за соблюдением температурного режима блюд;
 - качества продуктов питания и сырья и заполнения журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья.
11. Создать инициативную группу по разработке предложений по организации различных форм школьного питания с целью увеличения охвата горячим питанием обучающихся, питающихся за родительскую плату (проект «Школьное кафе», комплексное питание по заказу за сутки, продажа по талонам сформированных обедов и завтраков различной стоимости, внедрение безналичного электронного расчета, автоматизированная торговая сеть и т.д. Составление диетических программ (ответственная Жизневская Н.Н.).
12. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся, выдачу бесплатного молока в функциональные обязанности классных руководителей 1-11 классов.
13. Классным руководителям:
 - 13.1. Осуществлять эффективный контроль организации питания:
 - обучающихся 1–4 классов;
 - детей из малоимущих семей, детей, находящихся в социально-опасном положении, детей из семей коренных малочисленных народов Севера Сахалинской области, обучающихся в 5–11 классах. Принимать меры по выявлению данной категории обучающихся и своевременному оформлению документов для получения ими горячего питания.
 - 13.2. Принимать действенные меры к максимальному организованному охвату горячим питанием, в том числе двухразовым, обучающихся ~~5–11~~ классов за родительскую плату.
 - 13.3. Систематически проводить разъяснительную и воспитательную работу с обучающимися, их родителями (законными представителями) о значимости здорового питания в детском и подростковом возрасте.
14. Руководствоваться сотрудниками гимназии при обеспечении обучающихся горячим питанием и молоком Положением об организации питания в МАОУ Гимназия №1 им.б/А.С.Пушкина.
15. Систематически проводить работу по соблюдению санитарно-гигиенических норм в столовой, формированию навыков культуры поведения и здорового питания обучающихся (ответственные Поздеева А.А., Бецкова Н.Н.).

16. Организовать дежурство учителей и учащихся в столовой (ответственная заместитель директора Попкова Л.А., классные руководители).
17. Создать дегустационную комиссию и организовать ее работу с целью популяризации школьного питания и увеличения охвата горячим питанием обучающихся, в том числе организационным. График проведения дегустаций, состав дегустационной комиссии предоставить в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска в срок до 07.09.2016 года (ответственная заместитель директора по воспитательной работе Жизневская Н.Н.).
18. Организовать работу по систематическому обновлению стендов в обеденном зале столовой и раздела «Школьное питание» на сайте гимназии (ответственные заместитель директора по ВР Жизневская Н.Н., ответственный по питанию Бецкова Н.А.).
19. Предоставить уточненные списки обучающихся 1-11 классов на электронном носителе строго в соответствии с утвержденной формой в ГКУ ЦСПСО Отделение по городу Южно-Сахалинску, администрацию города Южно-Сахалинска в срок до 01.10.2016 года (ответственная секретарь руководителя Голофаст Н.Н.).
20. Предоставлять в Департамент образования администрации города Южно-Сахалинска планы по организации питания обучающихся и отчеты о проведенных мероприятиях по итогам учебных периодов в срок 01.11.2016, 31.12.2016, 01.04.2017, 01.06.2017 (ответственная Бецкова Н.А.).
21. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Боку Сен Ок