

## ПРИКАЗ

от 19.05 2020 г. № 275-Д

Об организации индивидуального отбора  
обучающихся в 5 класс 2020-2021 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Сахалинской области №313 от 11.07.2014 года «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Сахалинской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением администрации города Южно-Сахалинска №3425-па от 18.12.2017 года «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МАОУ Гимназия №1 им. А.С. Пушкина для получения основного общего и среднего общего образования, принятым Педагогическим советом Гимназии (Протокол №4 от 20.12.2017 г.), утвержденным и.о. директора гимназии 29.12.2017 года, Правилами приема обучающихся в МАОУ Гимназия №1 им. А.С. Пушкина, утвержденными приказом директора гимназии №255-Д от 20.04.2020 года, Приказом № 276-Д от 19.05.2020 «О внесении изменений в локальный акт»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать в 2020 – 2021 учебном году четыре пятых класса общей численностью 112 человек (ответственная Жизневская Н.Н.).
2. Организовать проведение индивидуального отбора обучающихся на вакантные места в 5-е классы на 2020-2021 учебный год.
3. Утвердить график проведения индивидуального отбора обучающихся в 5 классы (далее – индивидуальный отбор) (Приложение 1).
4. Утвердить состав приемной комиссии для осуществления индивидуального отбора (Приложение 2).
5. Назначить ответственными за организацию работы по приему и обработке электронных заявлений при осуществлении индивидуального отбора:
  - Жизневскую Н.Н., заместителя директора - главным оператором;
  - Старкову А.Н., методиста – оператором.

6. Утвердить график проведения индивидуального отбора (Приложение 3).
7. Утвердить календарь поступающего в пятый класс (Приложение 4).
8. Утвердить минимальный процент выполнения испытания по английскому языку – 70 %, зачет в результат испытания по английскому языку результат сдачи экзамена Cambridge English, уровень YLE Movers A2 (не менее 4 баллов по каждой из трёх языковых компетенций).
9. Утвердить минимальный процент выполнения испытания по математике, русскому языку, окружающему миру (комплексная работа) – 75%.
10. Утвердить минимальный средний балл табеля по результатам итоговой аттестации за 4 класс – 4,7 балла.
11. Утвердить материалы для проведения индивидуального отбора в пятый класс. (Приложение 5).
12. Довести информацию об организации, сроках и процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся в 5-е классы путем размещения её на сайте гимназии и информационном стенде в гимназии (ответственная Черкавская О.В.).
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Боку Сен Ок

### График проведения индивидуального отбора

№ п/п	Организационная процедура	Сроки проведения	Примечания
1	Прием заявлений для поступления в 5-й класс	01-02 июня 2020 г.	Приём заявлений осуществляется в электронной форме в соответствии с административным регламентом от 18.12.2017г. № 3425-па двумя способами: 1. самостоятельно через модуль «Зачисление в ОО» АИС «Е-услуги. Образование» по адресу <a href="http://detsad.admsakhalin.ru/">http://detsad.admsakhalin.ru/</a> 2. в гимназии лично родителями (законными представителями) ребёнка с 9.00 до 13.00.
2	Конкурсные испытания по математике, русскому языку, окружающему миру (комплексная работа)	03 июня 2020 г. каб. 217	10.00-10.45 мин.
3	Конкурсные испытания по английскому языку (тест)	04.06.2020г. каб. 217	10.00-10.45 мин.
4	Предоставление оригиналов документов: - паспорт заявителя (законного представителя); - свидетельство о рождении; - табель успеваемости за 4 класс	04.06.2020г. с 9.00 до 13.00  приемная	Родители (законные представители) приходят с документами в соответствии с назначенным временем (будут проинформированы посредством телефонной связи).
5	Принятие комиссией решения по результатам индивидуального отбора. Издание приказа о результатах конкурсного отбора. Публикация рейтинга.	04.06.2020г. 17:00	Информирование участников о результатах проводится через информационные стенды и официальный сайт гимназии <a href="http://gymnasium1.com/">http://gymnasium1.com/</a>

### Состав приемной комиссии

Председатель комиссии:  
Боку Сен Ок, директор гимназии

Члены комиссии:  
Черкавская О.В. – заместитель директора  
Забеганова М.С. – учитель начальных классов  
Пак Л.Х. - учитель начальных классов  
Игнатова С.А. - учитель английского языка;  
Силантьева Э.А. - учитель английского языка

### График работы приемной комиссии

Дата	Время
С 1.06.2020 по 4.06.2020	с 9.00 до 13.00
5.06.2020	с 14.00 до 16.00
С 17.08. 2020 по 28.08.2020	с 9.00 до 13.00

**Календарь поступающего в 5 класс  
МАОУ Гимназия №1 им. А.С. Пушкина г. Южно-Сахалинска  
на 2020-2021 учебный год.**

Индивидуальный отбор обучающихся в МАОУ Гимназия №1 им. А.С. Пушкина осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Сахалинской области №313 от 11.07.2014 года «Об утверждении порядка организации индивидуального отбора при приеме, либо переводе в государственные и муниципальные общеобразовательные организации Сахалинской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения», Постановлением администрации города Южно-Сахалинска № 3425-па от 18.12.2017 года «Об утверждении административного регламента администрации города Южно-Сахалинска предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Порядком организации индивидуального отбора при приеме в МАОУ Гимназия №1 им. А.С. Пушкина для получения основного общего и среднего общего образования, принятым Педагогическим советом Гимназии (Протокол №4 от 20.12.2017 г.), утвержденным и.о. директора гимназии 29.12.2017 года, Правилами приема обучающихся в МАОУ Гимназия №1 им. А.С. Пушкина, утвержденными приказом директора гимназии №255-Д от 20.04.2020 года, Приказом № 276-Д от 19.05.2020 «О внесении изменений в локальный акт»

*Индивидуальный отбор осуществляется комиссией, создаваемой общеобразовательной организацией для проведения индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов (далее – Конкурсная комиссия).*

**- 1-2 июня 2020 г (понедельник-вторник)** – начало приемной кампании, подача заявлений.

Прием заявлений от граждан на обучение в 5-е классы для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов производится в электронной форме в соответствии с муниципальным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» (далее – Регламент) и может осуществляться двумя способами:

- ✓ подача заявления через Портал образовательных услуг Сахалинской области <http://detsad.admsakhalin.ru>.
- ✓ личное (очное) обращение в общеобразовательную организацию (описание процедуры – в п. 3.2.2. Регламента) с предоставлением оригиналов документов в день обращения с 9.00 до 13.00;

При втором способе подаче заявления, заявитель должен предоставить в общеобразовательную организацию пакет оригиналов документов, необходимых для зачисления.

**Предоставляется следующий пакет документов:**

- оригинал и копия документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя);
- оригинал и копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство представителя;
- табель успеваемости с итоговыми результатами (средний балл не ниже 4,7), заверенный директором образовательной организации, в которой обучался поступающий.

**Обратите внимание!**

Если обучение в начальной школе велось с использованием безотметочной системы, то предоставляется **справка о переводе баллов в отметку**, заверенная директором организации;

- портфолио обучающегося.

В случае подачи заявления очно, прием заявлений и документов с занесением сведений в модуль «Зачисление в ООО» АИС «Е-услуги. Образование» (далее – АИС) осуществляют школьные операторы.

После выполнения процедуры «Проверка полноты и соответствия установленным требованиям документов», главный школьный оператор изменяет в АИС статус заявлений на **«Ожидает результатов испытания»**.

- **03 июня (среда) в 10.00** – проведение конкурсных испытаний по математике, русскому языку, окружающему миру (комплексная работа). С собой иметь ручку с пастой черного цвета, карандаш, линейку.

- **04 июня (четверг) в 10.00** – проведение конкурсных испытаний по английскому языку. С собой иметь ручку с пастой черного цвета, карандаш, линейку.

- **03-04 июня** – проверка работ, формирование рейтинга по результатам тестирования и среднего балла табеля; формирование списка учащихся, рекомендованных к зачислению.

- **04 июня (четверг) в 18.00** - размещение на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии рейтинга и списка учащихся, рекомендованных к зачислению

- **05 июня (пятница)** – издание директором гимназии приказа о зачислении в гимназию на основании протокола Конкурсной комиссии.

Информирование участников о результатах проводится через информационный стенд и официальный сайт гимназии.

*После издания приказа о зачислении в гимназию, главный школьный оператор меняет в АИС статус заявлений учащихся, зачисленных в общеобразовательную организацию, на **«Зачислен»**.*

*Для заявлений, по которым принято решение в отказе о зачислении, выставляется статус **«Отказ»** с указанием причины **«Не прошел индивидуальный отбор»**.*

- **8–9 июня (понедельник, вторник)** – секретарь руководителя принимает следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- СНИЛС и копия СНИЛС обучающегося;
- медицинскую карту обучающегося (при желании)