

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
Гимназия №1 имени А.С.Пушкина города Южно - Сахалинска
693006 Сахалинская область г.Южно-Сахалинск ул. Емельянова, 35
Тел. (4242) 23-02-03, 23-02-04, Факс (4242) 23-02-04, gimnazial@yuzhno-sakh.ru

ПРИКАЗ

от 01.09.2016 г. № 725

Об организации образовательной деятельности
в 2016-2017 учебном году

Руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.13 №1015 с изменениями, Уставом гимназии, в целях координации деятельности педагогического и ученического коллективов, всех структурных подразделений гимназии, четкой организации работы гимназии в учебное и каникулярное время, а также обеспечения охраны жизни и здоровья обучающихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить режим пребывания учащихся в гимназии с 8.30 до 20.00 часов, включая внеурочную деятельность.
2. Предварительный звонок на 1 урок подавать за 5 минут до начала урока.
3. Разрешить пребывание в гимназии обучающимся и педагогам до 20.00 часов.
4. Осуществлять проведение классных часов, внеурочную деятельность, работу спортивных секций, творческих объединений в соответствии с утвержденным расписанием. Самовольное изменение расписания не допускается.
5. Осуществлять питание обучающихся в соответствии с утвержденным графиком.
6. Вменить в обязанность классным руководителям:
 - ответственность за организацию приема пищи и поведение обучающихся в столовой;
 - учет посещаемости столовой обучающихся, получающих бесплатное питание.
 - организацию дежурства в столовой силами обучающихся в соответствии с утвержденным графиком.
7. Возложить ответственность за организацию дежурства в гимназии и в столовой на заместителя директора Жизневскую Н.Н.
8. Возложить общее руководство дежурством по гимназии на дежурного администратора. Дежурный администратор осуществляет контроль:
 - дежурства классов по гимназии и в столовой;
 - дежурства учителей в рекреациях;
 - сопровождения обучающихся педагогами с последнего урока;
 - поддержания общего порядка в гимназии;

9. Определить учителей дежурными во время перемен в рекреациях в соответствии с утвержденным графиком. Основными обязанностями дежурных учителей являются:
- поддержание порядка в гимназии во время перемен;
 - недопущение курения в помещениях гимназии, использования воспламеняющихся материалов, токсичных и задымляющих веществ;
 - предупреждение травматизма обучающихся;
 - обеспечение санитарно-гигиенического режима.
10. Классным руководителям:
- закрепить в учебных кабинетах постоянное место за обучающимся с целью сохранности мебели;
 - организовывать генеральную уборку кабинета, закрепленного за классом, не реже одного раза в триместр.
11. Учителям-предметникам:
- не допускать нахождения обучающихся в классе без учителя; во время перемен обучающиеся должны покинуть класс для проветривания и динамической разрядки; учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно-гигиенического режима, безопасность обучающихся и соблюдения ими дисциплины;
 - хранить ключи от кабинетов на вахте; учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения; не допускается передавать ключи через обучающихся, уносить их из гимназии;
 - выводить организованно обучающихся с последнего урока из кабинета в гардероб, контролировать уход детей домой;
 - регламентировать время работы расписанием уроков, внеурочной и внеклассной деятельностью по предмету и с классным коллективом;
 - не допускать посторонних лиц на уроки без разрешения администрации.
12. Установить время прихода педагога - за 15 минут до начала его работы; в каникулярное время содержание работы учителя регулируется планом работы гимназии, класса, методической работой гимназии или иного подразделения в соответствии с тарификацией, а продолжительность – в соответствии с недельной учебной нагрузкой.
13. Возложить ответственность за охрану жизни и здоровья, обучающихся во время учебных занятий на учителей-предметников; во время внеклассных мероприятий – на классных руководителей.
14. Классным руководителям и учителям-предметникам проводить текущую работу и взаимодействие с родителями в организационном порядке и в заранее определенное время, в целях обеспечения мер безопасности во время учебно-воспитательного процесса, предупреждения проникновения в здание гимназии посторонних лиц, взрывоопасных и огнеопасных предметов.
15. В связи с пропускным режимом, обеспечением контроля порядка и безопасности обучающихся проводить различные мероприятия, организованные классными руководителями, другими специалистами в вечернее время и в выходные дни в гимназии (родительские собрания, классные вечера и другие) только по предварительному согласованию с администрацией гимназии.
16. Классным руководителям и учителям-предметникам планомерно работать с обучающимися и их родителями (законными представителями) по обеспечению единой школьной формой, спортивной формой на уроки физкультуры, спецодежды на уроках технологии.

17. Рекомендовать членам педагогического коллектива придерживаться делового стиля в одежде.
18. Обязать всех работников гимназии:
- руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями органов государственной власти и местного самоуправления, департамента образования, локальными актами гимназии, настоящим приказом;
 - своевременно извещать администрацию гимназии в случае заболевания телефонным звонком в приемную или заместителю директора;
 - сообщать незамедлительно администрации гимназии о возникновении чрезвычайных ситуаций, аварий в системе жизнеобеспечения гимназии, несчастных случаев с обучающимися; оказать первую помощь пострадавшему, обратиться за помощью в медкабинет гимназии, при необходимости вызвать скорую помощь, сообщить о несчастном случае родителям; сокрытие несчастных случаев считать чрезвычайным происшествием.
19. Запретить:
- замену уроков по договоренности между учителями-предметниками без согласования с администрацией гимназии;
 - отпускать обучающихся с уроков на различные мероприятия без соответствующего приказа по гимназии;
 - удалять обучающихся с урока.
20. Установить следующие дни для проведения совещаний в целях своевременного информирования педагогического коллектива, оперативного принятия решений по важнейшим направлениям деятельности гимназии:
- административный совет – четверг, начало 15.00 часов;
 - совещание педагогического коллектива (5-11 классы), психолого-педагогические консилиумы – понедельник, начало 14.15 часов;
 - совещание педагогического коллектива (1-4 классы) – вторая суббота месяца, начало 10.00 часов;
 - методический совет
 - заседание методических объединений – первый вторник месяца, начало 14.15 часов.
21. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор гимназии



Боку Сен Ок